



Директор МБУ КДС

Ю.В.Миронова

План мероприятий по улучшению качества оказания услуг,  
Муниципального бюджетного учреждения Культурно - досуговая система г. Медногорска  
на 2024год

| №п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                        | Срок выполнения                | Ответственный за выполнение |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|      | <b>Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении</b>                                                                                           |                                |                             |
| 1.   | Размещение плана мероприятий по улучшению качества деятельности на 2024год на официальном сайте МБУ КДС                                                                         | постоянно                      | Зам. директора              |
| 2    | Размещение информации о планируемых мероприятиях                                                                                                                                | постоянно                      | Худ.рук-ль                  |
| 3.   | Своевременное размещение на сайте учреждения сведений о предоставляемых учреждением услугах.                                                                                    | постоянно                      | Зам. директора              |
| 4.   | Обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг учреждением (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | постоянно                      | Зам. директора              |
| 5.   | Систематическое обновление информационного стенда и стенда с режимом работы клубных формирований для удобства получения информации посетителями                                 | постоянно                      | Худ.рук-ль                  |
|      | <b>Организация комфортных условий и доступность получения услуг</b>                                                                                                             |                                |                             |
| 1    | Приобретение технических средств (музыкального и светового оборудования), изготовление игрового ревитизита и баннеров для оформления мероприятий                                | Согласно плану                 | Зам. директора              |
|      | <b>Показатели, характеризующие культуру обслуживания и квалификацию персонала учреждения</b>                                                                                    |                                |                             |
| 1    | Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения                                        | При приеме на работу, ежегодно | Директор, зам. директора    |
| 2    | Внедрение новых форм работы, увеличение числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, занятию в клубных формированиях                                          | постоянно                      | Творческие работники        |
| 3    | Участие в написании и реализации проектной деятельности                                                                                                                         | постоянно                      | Творческие работники        |